



COMUNE DI SAN GREGORIO DA SASSOLA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Numero Registro Generale 7 del 20-09-2022

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE ALL'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

IL SINDACO

Premesso che:

- tra il Comune di San Gregorio da Sassola ed il Comune di Casape è stata stipulata una Convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria, approvata da codesto Ente con delibera di consiglio comunale n. 13 del 12/07/2022;

- con Decreto sindacale n. 6 del 25/08/2022 è stato nominato Segretario titolare della predetta Segreteria convenzionata la Dott.ssa Marta Scardini, iscritta nella fascia professionale C dell' Albo dei Segretari Comunali in servizio;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 2000 e in particolare:

- l'art. 50, comma 10, il quale prevede che: "Il sindaco ed il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali";
- l'art. 97, comma 4 lett. d), il quale prevede che il Segretario Comunale "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia";
- l'art. 107, comma 1, il quale prevede che: "Spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

VISTO, altresì, il vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 17/01/2017 e ss. mm. e ii.;

CONSIDERATO di dover perseguire la massima efficienza nel funzionamento dell'Ente locale quale presupposto necessario a garantire ai cittadini l'erogazione dei servizi in maniera corretta, nonché la

trattazione tempestiva delle istanze da questi avanzate;

RILEVATO che l'obiettivo strategico di efficiente ed efficace funzionamento dell'apparato amministrativo può avverarsi soltanto attraverso un'organizzazione strutturata in maniera tale da assicurare, compatibilmente alle risorse disponibili, a ogni Settore la nomina di un responsabile che, coinvolgendo i vari collaboratori, attui l'indirizzo politico-amministrativo espresso attraverso gli atti di programmazione dell'Ente;

ATTESA la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'Ente secondo criteri di capacità professionale e idoneità allo svolgimento del ruolo di responsabilità da ricoprire in relazione ai programmi dell'Ente;

RILEVATO che il Servizio amministrativo necessita della nomina di un Responsabile dotato di competenze trasversali, di tipo sia giuridico che economico;

RITENUTO necessario nominare un Responsabile del Settore Amministrativo;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Marta Scardini ha le competenze necessarie per ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio amministrativo;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla nomina del Segretario Comunale come Responsabile del Servizio amministrativo, il quale per le capacità gestionali e le competenze trasversali possedute è idoneo a ricoprire tale incarico;

RITENUTO altresì di individuare quale obiettivo di trasparenza, ai sensi dell'art. 14, comma 1- quater, del D.Lgs. n. 33 del 2013, quello di predisporre gli atti oggetto di pubblicazione in maniera da rendere i dati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, nonché quello della tempestiva pubblicazione che, nel caso in cui questa sia demandata ad altro Settore, coinciderà con la trasmissione, per la pubblicazione, degli atti all'Ufficio preposto;

D E C R E T A

1. di conferire, con decorrenza immediata, l'incarico di Responsabile del Servizio amministrativo alla Dott.ssa Marta Scardini, cui è affidato, oltre che la responsabilità degli uffici e dei servizi suddetti, anche il potere di porre in essere tutti gli atti di gestione e nominare i responsabili del procedimento nell'ambito del personale assegnato al Settore;
2. di corrispondere alla Dott.ssa Marta Scardini la maggiorazione dell'indennità di posizione nella misura massima del 30 % della retribuzione di posizione;
3. di individuare quale obiettivo di trasparenza, ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater, del D.Lgs. n. 33 del 2013, quello di predisporre gli atti oggetto di pubblicazione in maniera da rendere i dati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, nonché quello della tempestiva pubblicazione che, nel caso in cui questa sia demandata ad altro Settore, coinciderà con la trasmissione, per la pubblicazione, degli atti all'Ufficio preposto;
4. di trasmettere copia del presente decreto agli Uffici comunali per l'adozione dei conseguenti atti;
5. di notificare copia del presente decreto al Segretario comunale, quale Responsabile del Settore amministrativo;

Il presente incarico può essere revocato con provvedimento motivato a norma delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari.

San Gregorio da Sassola, 20-09-2022

IL SINDACO
SIG. GIOVANNI LORETO COLAGROSSI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005