



## Comune di San Gregorio da Sassola (Città Metropolitana di Roma Capitale)

L.go Luigi Sturzo, 6 – 00010 San Gregorio da Sassola (RM)  
Codice fiscale 02493010587 – [comune.sangregorio@pec.it](mailto:comune.sangregorio@pec.it) -  
[protocollo@comune.sangregoriodasassola.rm.it](mailto:protocollo@comune.sangregoriodasassola.rm.it)

AVVISO PER L'APERTURA DELL' ALBO COMUNALE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO  
DEI SERVIZI DI PATROCINIO LEGALE ENTRO LA SOGLIA DEI 40.000,00 EURO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

L'avvio delle procedure per l'apertura a tempo indeterminato dell'Albo di che trattasi, in esecuzione della propria determina n. 138 in data odierna

**Oggetto:**

Apertura senza limiti temporali dell'albo comunale degli Avvocati che verranno interpellati in occasione dell'affidamento di incarichi legali, intesi come appalto di servizi, entro la soglia dei 40.000,00 euro.

**Luogo di esecuzione:**

Comune di San Gregorio da Sassola (RM).

**Soggetti ammessi:**

Per essere iscritti all'Albo comunale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati da almeno 10 anni;
- b) nei confronti del professionista non deve essere stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- c) il professionista non deve aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- d) il professionista deve essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- e) il professionista non deve essersi reso colpevole di false dichiarazioni.
- f) il professionista non deve trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- g) il professionista non deve aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza.
- h) il professionista non deve avere contenzioso di qualsiasi natura contro il Comune di San Gregorio da Sassola. Tale incompatibilità opera altresì nei confronti di avvocati che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali.

i) il professionista non deve trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;

l) il professionista deve essere in possesso di una Polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo.

### **Procedure:**

I liberi professionisti che intendono candidarsi dovranno utilizzare lo schema di domanda allegato sotto la lettera A) al presente Avviso. La domanda dovrà essere redatta su carte intestate dello Studio Legale ed essere sottoscritta dal professionista con allegata fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui si tratti di professionisti associati o di società professionali dovrà essere fornito l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio per il Comune ed il nominativo del coordinatore e/o del rappresentante legale. Resta inteso che i requisiti per l'ammissione devono essere in possesso sia di tutti i professionisti inseriti nell'elenco che del rappresentante legale.

La domanda potrà essere presentata, ogni anno, entro la data del 01 marzo, esclusivamente mediante posta certificata all'indirizzo PEC [comune.sangregorio@pec.it](mailto:comune.sangregorio@pec.it) e dovrà contenere i seguenti allegati:

- Certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati di data non anteriore a sei mesi o dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- Curriculum professionale

- Fotocopia del documento di riconoscimento, sottoscritta;

- Schema disciplinare di incarico sottoscritto per presa visione ed accettazione.

- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, così come predisposta nello schema di domanda allegato, attestante che:

I. nei confronti del professionista non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecite;

II. il professionista non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

III. il professionista sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

IV. il professionista non si sia reso colpevole di false dichiarazioni.

V. il professionista non si trovi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);

VI. non abbia ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza.

VII. non abbia contenziosi di qualsiasi natura contro il Comune di San Gregorio da Sassola. Tale incompatibilità opera altresì nei confronti di avvocati che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali.

VIII. non si trovi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A..

Le domande presentate oltre la data prevista, saranno prese in considerazione per l'annualità successiva.

## **Esclusione**

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione dell'albo nel caso in cui:

- Manchi la sottoscrizione della domanda;
- Manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni richiesti;
- siano prodotti certificati riportanti data di emissione superiore a mesi 6.

## **Iscrizione**

La decisione di iscrizione all'Albo comunale degli avvocati di fiducia è assunta dal Responsabile del Settore, previa valutazione della documentazione presentata. L'iscrizione è conseguente all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle informazioni specificate e richieste.

Al soggetto interessato non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione, dal momento che l'Albo è disponibile sul sito dell'Ente. In ogni caso, le ragioni delle eventuali esclusioni potranno essere acquisite presso l'ufficio di Segreteria comunale.

L'elenco degli avvocati sarà articolato nelle seguenti sezioni: contenzioso amministrativo, contenzioso civile, contenzioso penale, contenzioso tributario, contenzioso del lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego.

Ogni Avvocato potrà chiedere di essere iscritto in più di una sezione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

## **Validità dell'Albo**

L'albo così predisposto avrà validità illimitata: in caso di affidamento dell'incarico, verrà richiesto ai professionisti di confermare i requisiti che hanno permesso l'iscrizione all'albo.

## **Sospensione dall'Albo**

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di San Gregorio da Sassola potrà a proprio insindacabile giudizio, sospenderne l'iscrizione all'Albo.

Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

## **Cancellazione dall'albo**

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) rifiuto per due volte, dell'incarico a seguito dell'affidamento;

La cancellazione dall'Albo viene comunicata tramite pec al soggetto interessato.

## **Affidamento incarico**

All'affidamento dell'incarico procede il Responsabile del servizio competente, previa consultazione dell'Albo come costituito. L'inclusione del professionista nell'albo non costituisce titolo per pretendere affidamento d'incarichi legali e l'istituto non è assolutamente vincolante nei confronti dei professionisti.

È fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco stesso.

L'Avvocato incaricato si impegna per tutta la durata dell'incarico conferito a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale o stragiudiziale nei confronti dell'Ente.

L'Avvocato incaricato dovrà essere in possesso di una Polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo. L'avviso non darà origine ad alcuna procedura concorsuale né alla formazione di una graduatoria, bensì di un mero elenco di professionisti. La partecipazione non determina alcun diritto del

professionista all'affidamento dell'incarico, considerato che tale procedura ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'avvocato ad un eventuale conferimento e di consentire il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità.

Elementi di scelta per l'incarico

Nell'affidamento degli incarichi verranno tenuti presenti i seguenti elementi di precedenza:

- foro di competenza della causa affidata;
- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco.

In casi particolari, previa idonea motivazione, potranno essere richiesti preventivi anche a professionisti non iscritti nell'elenco

### **Compensi**

Per i compensi pattuiti saranno applicate le seguenti linee guida:

- Gli onorari non potranno superare i minimi tariffari di cui al DM 55/2014 ( o eventuali successivi DM di modifica delle tariffe forensi, fermo restando che, per gli incarichi già affidati, le fasi processuali già consumate saranno remunerate secondo la tariffa vigente al momento del conferimento dell'incarico);
- Al professionista incaricato verranno corrisposte anticipatamente le spese processuali, debitamente documentate, necessarie al patrocinio, comprese le eventuali spese di domiciliazione;
- In caso di soccombenza del Comune, le spettanze pattuite col professionista saranno decurtate del 10%.

### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui al d.lgs. n. 50/2016.

Per la consultazione delle procedure di iscrizione:

Sito Internet del Comune di San Gregorio da Sassola [www.comune.sangregoriodasassola.rm.it](http://www.comune.sangregoriodasassola.rm.it)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Pelliccioni

### **Tutela della Privacy. Informativa sulla privacy**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di San Gregorio da Sassola con sede in San Gregorio da Sassola (RM), largo L. Sturzo, 6, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Dott. Simone Carmignani, reperibile via mail all'indirizzo [carmignaniconsulenza@gmail.com](mailto:carmignaniconsulenza@gmail.com) o via pec [simone.carmignani@pec.it](mailto:simone.carmignani@pec.it)

Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE). I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la procedura in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE). Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di San Gregorio da Sassola, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla procedura in oggetto. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione all'albo.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE) Il Comune di San Gregorio da Sassola dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: ◦ le finalità del trattamento; ◦ le categorie di dati personali in questione; ◦ i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; ◦ quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE) Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro.

San Gregorio da Sassola, 12/12/2018



Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Paola Pelliccioni